



GFS-Regelungen am Wirtschaftsgymnasium

Rechtliche Grundlagen:

Für die Eingangsklasse:

§ 9 der Verordnung des Kultusministeriums über die Notenbildung (Notenbildungsverordnung – NVO vom 5. Mai 1983) – Zahl Klassenarbeiten und schriftlichen Wiederholungsarbeiten, gleichwertige Leistungen, Abs. (5)

Für die JS 1+2:

(§16 Abs. 3 BGVO)

In den ersten drei Schulhalbjahren der Jahrgangsstufen ist in drei zu wählenden Fächern jeweils eine GFS zu erbringen.

Anzahl der GFS:

- Für die Eingangsklasse:
In der Eingangsklasse ist **mind. eine** GFS zu erstellen, die wie eine weitere schriftliche Klassenarbeit zu gewichten ist. Die SuS wählen ihr Fach selber nach Verfügbarkeit aus.
- Für die Jahrgangsstufen:
Es müssen mind. 3 GFS über die Halbjahre JS 1.1 / 1.2. und 2.1. erstellt werden.
- Die GFS ist wie eine weitere schriftliche Klassenarbeit zu gewichten.

Anzahl Angebote GFS pro Fach:

- In jedem Fach müssen so viele GFS angeboten werden, wie das Fach an Wochenstunden unterrichtet wird, also 2, 3, 4 oder 6 GFS pro Halbjahr/Schuljahr.

Vergabe der Themen:

Für die Eingangsklasse:

- **Bis spätestens Ende der 6. Unterrichtswoche (Mitte Oktober).**
- Die Vergabe erfolgt durch die Direktvergabe der Themen durch die Fachlehrer.
- **Schüler, die fristgerecht keine GFS erhalten haben, bekommen von der Abteilungsleitung Fach und Fachlehrer zugewiesen – bevorzugt Kernfächer.**
- Der **Klassenlehrer** kontrolliert in der Eingangsklasse, ob jeder SuS eine GFS hat.

Für die JS 1+2:

- **Bis spätestens Ende der 6. Unterrichtswoche (Mitte Oktober).**
- Die Abteilungsleitung fragt zu Beginn der JS 1 bei den SuS 5 Fächer ab und verteilt dann nach Verfügbarkeit der Fächer die GFS an die SuS. Die Fachlehrer vergeben daraufhin die Themen und die Zeitpunkte zur Ablegung der GFS (dabei ist auf die Einhaltung der Fachschaftsbeschlüsse zu achten). In den Fremdsprachen Niveau B müssen im Halbjahr JS 1.1 keine und in den nächsten beiden Halbjahren entsprechend mehr GFS angeboten werden.
- **Sollten nach der Verteilung noch freie Fächer/Plätze vorhanden sein, können SuS zusätzliche GFS abhalten.**
- Die Vergabe der freien Plätze kann jedoch nur innerhalb der ersten 6 Unterrichtswochen im Halbjahr erfolgen. Danach kann keine weitere GFS vergeben werden.

Nachweis der GFS:

- Eine nicht erbrachte GFS wird mit „00“ Notenpunkten bewertet.
- Jede GFG wird auf dem Laufzettel festgehalten (siehe Anhang). Jeder Schüler ist für seinen Laufzettel und den Nachweis verantwortlich. Der Klassenlehrer sammelt die Laufzettel am Ende der Eingangsklasse bzw. der JS 2_1 ein und gibt sie bei der Abteilungsleitung gesammelt ab.

GFS bei Wiederholung:

- Wiederholer müssen die GFS der zu wiederholende Halbjahre neu schreiben. Auf dem Laufzettel werden die Halbjahre mit einem diagonalen Strich entwertet.

GFS-Wahlzettel für die Jahrgangsstufe 1 im Schuljahr

Abgabetermin: Freitag, 6. Unterrichtswoche

Name: _____

Klasse: _____

Jeder Schüler muss fünf Fächer seiner Wahl priorisiert angeben. Können die ersten drei Prioritäten nicht erfüllt werden, wird ein Fach aus den angegebenen Prioritäten 4 und 5 zugewiesen. Im Fach Wirtschaft darf nur eine GFS in BWL oder VWL angegeben werden.

Bitte jeweils dem Fachlehrer abgeben. Bei den Fächern Mathematik und Deutsch mit zusätzlicher Angabe ob erhöhtes (eAN) oder grundlegendes (gAN) Anforderungsniveau.

Fach

Lehrkraft/Niveau

Priorität 1: _____

Priorität 2: _____

Priorität 3: _____

Priorität 4: _____

Priorität 5: _____

Datum

Unterschrift Schüler

Laufzettel für die Gleichwertige Feststellung von Schülerleistungen (GFS) in der Eingangsklasse ¹

Name, Vorname Schüler

Klasse

Halbjahr	Fach + Fachlehrer (Name)	Durchführung (Datum/Unterschrift)	Thema	Bemerkungen
<input type="checkbox"/> 1.Halbjahr				
<input type="checkbox"/> 2.Halbjahr				

¹ Dieser Laufzettel muss vom Schüler zum Ende des Schuljahres der Eingangsklasse mit der bestätigten GFS dem Klassenlehrer zur Kontrolle vorgelegt werden.

Laufzettel für die Gleichwertige Feststellung von Schülerleistungen (GFS) nach § 6 BGVO ²

Name, Vorname Schüler

Klasse

Halbjahr	Fach + Fachlehrer (Name)	Durchführung (Datum/Unterschrift)	Thema	Bemerkungen
<input type="checkbox"/> JS 1.1				
<input type="checkbox"/> JS 1.2				
<input type="checkbox"/> JS 2.1				

² Dieser Laufzettel muss zum Ende des Halbjahres des Jahrgangsstufe 2.1 mit drei bestätigten GFS dem Klassenlehrer zur Kontrolle vorgelegt werden